

ORGANISATORISCHES

Kontakt

Familie & Beruf e.V.

Wilhelmstraße 28 (Eingang: Schlossweg 6)
57610 Altenkirchen
Tel. 026 81/98 61 29 | Fax 026 81/98 61 34
eMail: familie-und-beruf@gmx.de

Tagungsort

Netzwerkhaus Chateau D'Esprit

Hermann-Geisen-Str. 18,
56203 Höhr-Grenzhausen

Inhaltliche Leitung

Familie & Beruf e.V.

NEUE KOMPETENZ – NETZWERK BERUF

Zielgruppe der Weiterbildung ...

sind Frauen, die über die berufliche Option der Selbstständigkeit nachdenken bzw. bereits konkret daran arbeiten, sowie bereits selbstständige Unternehmerinnen oder Fach- und Führungskfrauen, die ihre Tätigkeit weiter ausbauen möchten.

Zeitraum

Acht Module mit insgesamt
18 Workshop-Tagen (9.00–16.00 Uhr) und
acht individuelle Coaching-Gespräche

Kosten

490 EUR für das gesamte Seminar,
inkl. 8 Coaching-Gespräche,
oder:
120 EUR für einzelne Veranstaltungen
inkl. 1 Coaching-Gespräch

IHRE PARTNER / FÖRDERUNG

netzwerk beruf / NEUE KOMPETENZ

Die Mitarbeiterinnen des Beratungsbüros in Altenkirchen und Vallendar beraten und begleiten seit 1998 erfolgreich Frauen zum Thema Berufstätigkeit.

Berufliche (Neu-)Orientierung, Weiterbildungsberatung, Berufswegplanung und Existenzgründungsberatung gehören zu den Schwerpunkten. Zusätzlich initiiert das Büro individuelle Qualifizierungsprojekte im Bereich Personalentwicklung.

-> www.neuekompetenz.de

Förderung:



Ihre Business- Werkstatt

Unternehmerisch Denken und Handeln!
Die Coaching-Reihe für SIE!

Qualifizierung und Beratung
für Gründerinnen, Unternehmerinnen,
Fach- und Führungskfrauen

MAI – DEZEMBER 2019

Ein Einstieg ist jederzeit möglich.

Familie & Beruf e.V.
ALTENKIRCHEN

in Kooperation mit **netzwerk beruf /
NEUE KOMPETENZ**

Frauen gründen anders...

mit Engagement, Enthusiasmus, Fantasie – oftmals in ungewöhnlichen Bereichen und in anderen Formen: als Kleinunternehmerin, in Teilzeit, als Freiberuflerin und unter Berücksichtigung der familiären Situation.

Frauen handeln anders...

mit Empathie, Objektivität und Persönlichkeit als Unternehmerin und Fach- und Führungsfrau.

Die Coaching-Reihe »IHRE BUSINESS-WERKSTATT« bietet Ihnen die Chance, Ihre Gründungsidee »auf den Prüfstand« zu stellen und Ihre Fähigkeiten als Unternehmerin zu professionalisieren. Als Fach- und Führungsfrau gewinnen Sie Einblick in die Denk- und Handlungsweise von Unternehmensleitung und Geschäftsführung. Methoden und Techniken zur Steuerung und Optimierung von Unternehmensprozessen erwarten Sie ebenso wie ein praxisnaher Einblick – von der Unternehmensvision über die strategische Ausrichtung bis zur konkreten Umsetzung Ihrer Projekte. Zugleich werden mögliche Fallstricke aufgezeigt und Zeitfallen erkannt. Ein individuelles Coaching unterstützt Sie während der Umsetzung!

1

23.–25. MAI 2019

Persönliche und berufliche Standortbestimmung (2 Tage)

- Zieldefinition
- Laufbahn und Lebensphasen
- Analyse der persönlichen und fachlichen Rahmenbedingungen
- Arbeiten in interkulturellen Zusammenhängen

Empowerment-Indoortraining (1 Tag)

2

28./29. JUNI 2019

Business-Plan – Teil 1

- Inhalt und Aufbau eines Business-Plans
- Reihenfolge des persönlichen Konzepts
- Entwicklung eines individuellen To-do-Plans zur Konzepterstellung
- Übungen zum eigenen Business-Plan

3

26./27. JULI 2019

Business-Plan – Teil 2

- Vertiefung: Unternehmensziele, -planung und -organisation
- Rechtsform
- Standortwahl
- Kundenzielgruppe
- Finanzierung
- Steuern und Buchhaltung
- Versicherungen
- Übungen zur eigenen Unternehmensplanung

4

30./31. AUGUST 2019

Marketing und PR – erfolgreich werben!

- Produktmarketing
- Werbemittel kennen lernen und nutzen
- Grundsätze der Gestaltung: Flyer, Texte, Schilder, Website und Social Media
- Werbung gezielt planen und einsetzen
- Übungen zur Gestaltung von eigenen Werbemitteln
- digitale Kundenansprache

5

27./28. SEPTEMBER 2019

Rhetorik und Kommunikation

- Erfolgreiche analoge/digitale Gesprächsführung mit Kunden, Mitarbeitern und Kollegen
- Kommunikationspsychologie
- Umgang mit „schwierigen“ Gesprächspartnern
- Vorträge interessant gestalten

6

25.–27. OKTOBER 2019

Controlling / Zeit- und Selbstmanagement / Umgang mit Konflikten

- veränderter Umgang mit Zielen und Zeit in einer vernetzten Welt
- „Zeitkiller“ erkennen und beseitigen
- Ausschöpfen von eigenen (Zeit-) Potenzialen
- Organisationshilfen im beruflichen Alltag
- Konfliktmanagement am Arbeitsplatz und im Unternehmen

8

6./7. DEZEMBER 2019

Ziel erreicht?

- Mein Weg der beruflichen Veränderung – Rückblick und Ausblick

7

14.–16. NOVEMBER 2019

Wahlthema und Präsentationsveranstaltung (2 Tage)

- Reflexion der Weiterbildung
- Wahlthema
- Zielvereinbarungen
- Präsentationsveranstaltung

Empowerment-Outdoortraining (1 Tag)